

**BANDO INTERVENTO SRH01
CSR MOLISE 2023-2027**

FORMAT – PIANO DI CONSULENZA

SEZIONE 1 – SITUAZIONE DI PARTENZA

A. Oggetto del servizio di consulenza

In questa sezione vanno fornite informazioni in relazione ai servizi di consulenza che caratterizzano il progetto e a quali bisogni aziendali sono finalizzati. (min. 200 parole)

B. Denominazione Organismo di Consulenza _____,
sede legale in _____ (____) alla (via/piazza)
_____ n. _____ CF
_____ P.IVA _____ iscrizione camera di
commercio n. _____ data ____/____/____ REA _____
Titolare o legale rappresentante _____ nato a
_____ (____), il ____/____/____ residente a
_____ (____) in _____ n. _____
codice fiscale _____ email
_____ pec _____ telefono

Sede/i operativa/e dell'Organismo di Consulenza impiegate per la realizzazione del progetto¹

Sede 1 sita in _____ (____) alla (via/piazza)
_____ n. _____ dichiarata alla camera di commercio in
data ____/____/____ Estremi del titolo di possesso _____
autorizzata da _____ con atto n. _____ del ____/____/____
Attività da svolgere

¹ Si precisa che devono essere impiegate nel progetto necessariamente una o più sedi operative afferenti all'Organismo di Consulenza così come approvato con DRD n. 286 del 10/05/2024 e s.m.i..

Sede 2 sita in _____ (____) alla (via/piazza)
_____ n. ____ dichiarata alla camera di commercio in
data ____/____/____ Estremi del titolo di possesso _____
autorizzata da _____ con atto n. _____ del ____/____/____
Attività da svolgere _____

Dichiarazione iscrizione elenco regionale organismi di consulenza

- SI
- NO (la domanda di iscrizione è stata presentata il.....)

C. Descrizione organismo di consulenza

In questa sezione vanno fornite informazioni in relazione all'organismo di consulenza: natura, organizzazione aziendale, coordinamento attività, segreteria, capacità finanziaria (inserire lettera referenze bancarie), capacità tecnica (min. 400 parole)

Composizione dello staff di segreteria

Componente 1 (cognome e nome) _____ nato
a _____ (____), il ____/____/____ residente
a _____
(____) in _____
n. ____ codice fiscale _____ Qualifica _____

Componente 2 (cognome e nome) _____ nato
a _____ (____), il ____/____/____ residente
a _____
(____) in _____
n. ____ codice fiscale _____ Qualifica _____

Componente 3 (cognome e nome) _____ nato
a _____ (____), il ____/____/____ residente
a _____

() in _____
n. ____ codice fiscale _____ Qualifica _____

Composizione dello staff tecnico dell'Organismo di Consulenza impiegato nel progetto

Consulente 1 (*cognome e nome*) _____ nato a _____
_____ (), il ____/____/____ residente
a _____
() in _____
n. ____ codice fiscale _____

Consulente 2 (*cognome e nome*) _____ nato a _____
_____ (), il ____/____/____ residente
a _____
() in _____
n. ____ codice fiscale _____

Consulente 3 (*cognome e nome*) _____ nato a _____
_____ (), il ____/____/____ residente
a _____
() in _____
n. ____ codice fiscale _____

Consulente n.. (*cognome e nome*) _____ nato
a _____ (), il ____/____/____ residente
a _____
() in _____
n. ____ codice fiscale _____

D. Caratteristiche e organizzazione dei servizi di consulenza

In questa sezione vanno fornite informazioni in relazione alla tipologia e caratteristiche dei servizi di consulenza che saranno espletati ed alle modalità organizzative da adottare comprensive degli strumenti ed attrezzature necessarie. (min. 400 parole)

E. Modalità di selezione delle aziende

In questa sezione vanno fornite informazioni relative alle modalità utilizzate per la selezione delle aziende. Vanno allegati gli avvisi emanati e le evidenze della loro diffusione. Negli avvisi devono essere chiari i criteri di selezione scelti e la loro coerenza con gli obiettivi regionali del CSRM 2023-2027. Deve essere data evidenza della graduatoria con i relativi punteggi e dell'elenco delle aziende che alla fine sono state selezionate per la presente proposta progettuale (min. 400 parole)

F. Piano formativo per i tecnici

In questa sezione vanno fornite informazioni relative alle attività di aggiornamento e formazione che saranno messe in atto per i consulenti/tecnici utilizzati (min. 200 parole)

G. Schede aziendali

Per ogni azienda va elaborata una scheda sintetica che deve riportare i seguenti elementi essenziali:

- 1. Descrizione azienda*
- 2. Settore di appartenenza (se rientrante in allegato 1 oppure no)*
- 3. Condizione aziendale e Fabbisogni in termini di consulenza*
- 4. Ore di consulenza programmate*
- 5. Costo preventivato*
- 6. Obiettivi e target finali da raggiungere*

H. Costi e modalità di calcolo delle ore di consulenza

(descrizione dettagliata delle modalità utilizzate per il calcolo delle ore di consulenza che caratterizzano il progetto con il riparto per azienda. Dalla descrizione si deve tenere in evidenza che il costo viene determinato considerando il costo standard di 62 euro l'ora. Tale costo è lordo e comprensivo delle spese dei tecnici, dei viaggi/trasferte e delle spese generali. (min. 200 parole)

I. Cronoprogramma

In questa sezione vanno fornite informazioni relative ai tempi di attuazione dettagliandoli per attività e per fasi di erogazione dei servizi

J. Prospetto elenco aziende

In questa va riportato l'elenco delle aziende selezionate con indicazione degli ambiti di consulenza attribuiti e dei tecnici

K. Risultati

In questa sezione vanno riportati i risultati previsti e le modalità di riscontro/misurazione alla fine delle attività (min 200 parole)

L. AUTOVALUTAZIONE

Principio che guida il criterio	Criterio	Punteggio auto-attribuito	Punteggio massimo
Qualità del progetto di consulenza	Coerenza dell'offerta con i servizi di consulenza di cui all'art. 15, paragrafo 4, del Reg. 2021/2115	20	
	Rapporto tra aziende coinvolte e tecnici utilizzati		
	1. Rapporto 1 tecnico ogni 15 aziende ed in presenza di servizi orientati all'attuazione di pratiche agricole benefiche per l'ambiente ed il clima	15	
	2. Rapporto 1 tecnico ogni 10 aziende ed in presenza di servizi orientati ai giovani	30	
	3. Rapporto 1 tecnico ogni 15 aziende ed in presenza di servizi per la competitività o l'adozione di schemi di qualità	10	
Qualità del soggetto prestatore della consulenza	Lo staff di cui si avvale il proponente comprende per almeno il 75% tecnici/consulenti in possesso di una laurea specialistica o del vecchio ordinamento pertinente agli ambiti di consulenza del progetto	20	
	Lo staff di cui si avvale il proponente comprende per almeno il 50% tecnici/consulenti in possesso di una laurea specialistica o di vecchio ordinamento pertinente agli ambiti di consulenza del progetto	10	
	Capacità finanziaria del soggetto a realizzare il progetto presentato	20	
	Organizzazione	10	

Luogo e data

Il Richiedente*
(firmato digitalmente)

Il tecnico**

* Con la sottoscrizione del Piano il richiedente è responsabile delle informazioni in esso contenute e ne certifica la correttezza e veridicità oltre all'impegno a rispettarle, dichiarando che esse sono prive di artificiosità. False dichiarazioni o informazioni create ad arte con l'unico obiettivo di ottenere il premio saranno punite con le condizioni previste dal d.P.R. 445/2000.

** Con la sottoscrizione del Piano il tecnico certifica la correttezza e veridicità dei dati e delle metodologie utilizzate e delle informazioni inserite dichiarando che esse sono prive di artificiosità. False dichiarazioni o informazioni create ad arte con l'unico obiettivo di ottenere il premio saranno punite con le condizioni previste dal d.P.R. 445/2000.