



Allegato – Schema di Strategia di Sviluppo Locale

## SCHEMA DI STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE

**PIANO STRATEGICO DELLA PAC 2023 -2027 DELL'ITALIA**  
(Approvato con decisione della Commissione Europea C(2022) 8645 del 02/12/2022)

**COMPLEMENTO REGIONALE PER LO SVILUPPO RURALE 2023-2027  
DELLA REGIONE MOLISE**  
(D.G.R. n.57 del 08/03/2023)

**Intervento SRG06 – LEADER – Attuazione strategie di sviluppo locale**

## SOMMARIO

1 – STRUTTURA DEL GAL .....	3
2- ANALISI DEL CONTESTO .....	4
3 - DESCRIZIONE DEL PROCESSO DI ASSOCIAZIONE DELLA COMUNITÀ LOCALE	
ALL'ELABORAZIONE DELLA STRATEGIA .....	8
4 - ANALISI DEI FABBISOGNI .....	8
5 - STRATEGIA E OBIETTIVI .....	9
6 – PIANO DI AZIONE .....	9
7 – MODALITA' DI GESTIONE E SORVEGLIANZA .....	13
8- PIANO FINANZIARIO E CRONOPROGRAMMA .....	16
9 - DEMARCAZIONE, COMPLEMENTARITÀ, SINERGIA CON ALTRI STRUMENTI PROGRAMMATICI .....	17
10 - PIANO DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE .....	18

*Le SSL approvate entrano in vigore a decorrere dalla data dell'atto di approvazione.*

*L'elaborato non deve superare le 100 cartelle (formato A4, carattere Times New Roman, dimensione 12, margini 2,5 cm, interlinea 1,5), piano finanziario escluso.*

*Gli elaborati e i relativi allegati devono essere inviati allegati alla domanda secondo. Le modalità previste dal bando.*

## 1. STRUTTURA DEL GAL

**1.1 Riferimenti del GAL:** *nome del GAL, indicazione del tipo di società in cui è costituito, indirizzo sede legale e sede/i operativa/e, recapiti telefonici e fax, e-mail, PEC, sito web, nominativo Presidente, nominativo Direttore tecnico e amministrativo, composizione del Consiglio di amministrazione*

**1.2 Descrizione del partenariato:** *elenco dei soci*

**1.3 Livello di capitalizzazione**

**1.4 Organigramma:** *riportare una rappresentazione grafica dell'organigramma e compilare la tabella seguente.*

Figura	Nome	Tipo contratto	Anni di esperienza	Esperienze qualificanti
Direttore tecnico				
Personale tecnico				
Personale amministrativo				

Altri soggetti				
Capacità del responsabile/capofila amministrativo nel monitoraggio, controllo e rendicontazione.	Nome	Esperienza del capofila in progetti:		
		a gestione diretta DG UE	a gestione indiretta DG UE attraverso AdG nazionali/regionali	regionali
		Descrizione:	Descrizione:	Descrizione:

*Nota: l'esperienza è valutata alternativamente:*

*a) qualora il personale (in parte o in toto) sia già presente e assunto: la valutazione avverrà sulla base del curriculum in formato Europass e redatto in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) di ciascuna unità di personale;*  
*b) qualora il personale (in parte o in toto) non sia ancora presente nell'organigramma, in quanto il partenariato è in via di costituzione: la valutazione avverrà sulla base dei criteri di selezione individuati dal partenariato e che dovranno essere dichiarati nella SSL e applicati nelle successive procedure di reclutamento del personale in caso di finanziamento del GAL. I soggetti individuati dovranno operare nel rispetto del regolamento sul conflitto di interessi obbligatoriamente adottato da ciascun GAL.*

## 1.5 Procedure interne e dotazioni informatiche

Sistema di rilevazione ed elaborazione di informazione e dati	
Definizione e divisione dei compiti di gestione e sorveglianza	
Dotazione hardware e software	

## 2. ANALISI DEL CONTESTO

### 2.1 Ambito territoriale

*Indicare le principali zonizzazioni nel territorio di competenza derivanti da documenti di programmazione relativi ai fondi comunitari.*

## 2.2 Descrizione sintetica dell'area

*La descrizione dell'area deve coprire, secondo la pertinenza degli ambiti tematici sui quali verte la SSL, i seguenti elementi, aggregati ove possibile in forma tabellare per ciascun comune (ove il dato non è disponibile, devono essere fornite delle stime):*

- a) *n. abitanti totali per classe di età e per sesso (fonte: dati ISTAT 2021);*
- b) *n. abitanti totali per tipo di località abitata, ovvero per “centri abitati”; “nuclei abitati” e “case sparse” (fonte: dati ISTAT);*
- c) *densità della popolazione (fonte: dati ISTAT 2021);*
- d) *indice di spopolamento (Considera la perdita di popolazione media residente nel territorio di riferimento su cui insiste il GAL (fonte: ISTAT 2021-2011))*
- e) *indice di invecchiamento (Considera l'invecchiamento medio della popolazione residente nel territorio di riferimento su cui insiste il GAL sulla base dei dati comunali (fonte: ISTAT))*
- f) *indice di dipendenza (fonte: dati ISTAT);*
- g) *numero occupati totale per classe di età e per settore (fonte: dati ISTAT);*
- h) *tasso di disoccupazione (fonte: dati ISTAT);*
- i) *numero di presenze turistiche giornaliere;*
- j) *SAU e SAT, anche suddivise per categoria di coltura (fonte: dati Censimento agricoltura 2021);*
- k) *superficie boschiva e superficie boschiva per tipologia di soprassuolo e per categoria di proprietà;*
- l) *superficie zone soggette a vincoli naturali o ad altri vincoli specifici ai sensi degli artt. 31 e 32 del Reg. UE 1305/2013;*
- m) *superficie zone montane ai fini regionali;*
- n) *superficie aree protette;*
- o) *superficie zone SIC, ZPS, SIR;*
- p) *superficie zone Natura 2000;*
- q) *superficie zone ZVN e zone di rispetto delle risorse idropotabili;*
- r) *superficie aziende con Agricoltura biologica;*
- s) *parchi nazionali, regionali e provinciali presenti e loro estensione;*
- t) *altre zonizzazioni ritenute significative ai fini del piano (es. usi civici);*
- u) *numero totale imprese iscritte alla CCIAA suddivise per tipologia e classi di numero di*

*addetti (fonte: dati CCIAA);*

v) *numero imprese di trasformazione prodotti agricoli e forestali e classi di numero di addetti (n. addetti, quantità trasformate ecc.) (fonte: dati CCIAA, per tipologia di impresa);*

w) *numero posti letto in agriturismo, numero di infrastrutture di promozione turistica presenti sul territorio;*

x) *numero di strutture pubbliche e private (es. agricoltura sociale) e istituzioni del terzo settore operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali presenti sul territorio;*

y) *% territorio coperto da banda larga.*

### **2.3 Analisi socio-economica**

*In questo paragrafo devono essere commentati sinteticamente i dati socioeconomici sopra elencati, in particolare per quanto riguarda le tendenze di medio periodo (ultimi 10 anni).*

### **2.4 Analisi settoriale**

*In questo paragrafo devono essere commentati sinteticamente i dati settoriali sopra elencati al Punto 2.2, in particolare per quanto riguarda le tendenze di medio periodo (ultimi 10 anni) oltre ad un'analisi socio-economica e territoriale dell'area interessata distinta per settore di intervento: agricolo-forestale, ambientale, industria (con particolare riferimento alla presenza di prodotti agricoli di qualità, alla trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli, agli impianti per l'impiego di biomasse a fini energetici), turismo, commercio e artigianato, patrimonio culturale e gestione delle aree protette e dei servizi sociali alla persona.*

### **2.5 Scelte effettuate nella programmazione Leader 2014-2022, se pertinente**

*Descrivere sinteticamente i fabbisogni, le strategie e gli obiettivi individuati nella precedente fase di programmazione, PSR 2014/2022, Misura 19. Mediante la tabella seguente illustrare i risultati raggiunti per tematismo prescelto e per asse/misura.*

Tema/i catalizzatore/i	Misura/Sottomisura/Tipo di operazione attivata/e	Spesa pubblica	<b>Incidenza</b>
			%
<b>Totale</b>			
<b>Totale</b>			
<b>Totale</b>			
<b>Totale</b>			
<b>Totale Generale</b>			

*Descrivere sinteticamente i risultati raggiunti nella precedente fase di programmazione, anche mediante gli indicatori predisposti dal valutatore laddove disponibili.*

### **3. DESCRIZIONE DEL PROCESSO DI ASSOCIAZIONE DELLA COMUNITÀ LOCALE ALL'ELABORAZIONE DELLA STRATEGIA**

#### **3.1 Il partenariato proponente (composizione e caratteristiche)**

*Descrivere gli elementi qualificanti di ciascun soggetto partecipante al partenariato proponente.*

#### **3.2 Coginvolgimento della comunità locale nell'elaborazione della Strategia e nella prioritizzazione delle esigenze.**

### **4. ANALISI DEI FABBISOGNI**

#### **4.1 Analisi SWOT**

*Sulla base dell'analisi del contesto e tenuto conto dei risultati della precedente fase di programmazione si formuli la diagnosi del territorio nel suo complesso.*

*Sintetizzare la diagnosi territoriale attraverso la tabella SWOT:*

Punti di forza	Punti di debolezza
Opportunità	Minacce

#### **4.2 I fabbisogni dell'area**

*Descrivere i fabbisogni ricavabili dall'analisi territoriale e disporli in ordine di priorità in relazione ai target specifici che andranno adeguatamente esplicitati e agli strumenti di sostegno attivabili dagli interventi programmati e gestiti nell'ambito della scheda SRG06 del CSR 2023/2027.*

### **5. STRATEGIA E OBIETTIVI**

- *Alla luce dell'analisi dei fabbisogni di cui al precedente paragrafo, va individuata la strategia e gli obiettivi seguendo le indicazioni previste nell'articolo 5 del bando attuativo, in particolare:*  
*“le Strategie dovranno definire in modo concreto e motivato un solo tema centrale, e puntare al massimo su due ambiti tematici (AT), in ogni caso indicando chiaramente il tema centrale e le integrazioni previste tra i due ambiti tematici prescelti. I GAL sono liberi nella scelta sia del tema, sia degli Ambiti Tematici, una scelta che va supportata da adeguata analisi di contesto e evidenza dei fabbisogni a cui si rivolge e adeguatezza dell'azione della strategia anche in termini di risorse finanziarie.”*
- *Vanno, inoltre indicati i target misurabili per le realizzazioni e i risultati. In relazione ai risultati, i target possono essere espressi in termini qualitativi o quantitativi.*

### **6. PIANO DI AZIONE (PdA)**

- *Individuazione delle azioni attivate con la SSL, con approfondimenti e motivazioni relativi alle scelte effettuate.*
- *Il piano d'azione deve tradurre gli obiettivi in azioni concrete e va distinto nei due sotto interventi seguenti:*
  - a) Sotto intervento A - Sostegno alle Strategie di Sviluppo Locale articolato in azioni specifiche e azioni ordinarie come descritto negli articoli successivi.*

*b) Sotto intervento B - Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale articolato in due operazioni: Azione B.1 - Gestione; Azione B.2 - Animazione e comunicazione.*

### **6.1 Sotto-intervento A / azioni ordinarie e specifiche**

*Vanno descritte le azioni ordinarie e specifiche scelte con le motivazioni che hanno portato a tale scelta. Le azioni devono essere conformi ed in linea con quanto previsto dal bando e dal CSR Molise 2023-2027, nonché con il PSP Italia 2023-2027.*

#### **Azioni ordinarie**

Ambito tematico (P/S)	Codice Intervento PSP	Denominazione PSP	Descrizione/ Finalità	Eventuali elementi di flessibilità / semplificazione proposti

#### **Azioni specifiche**

Ambito tematico (P/S)	Denominazione Azione specifica

## SCHEDA AZIONE SPECIFICA

*Inserire una scheda per ciascuna azione specifica (max 3 cartelle A4 per scheda)*

<b>Ambito Tematico</b>	
<b>Titolo e Descrizione dell'azione specifica</b>	
<b>Motivazioni</b>  <i>(Esplicitare i fabbisogni e le problematiche del territorio che hanno indotto alla scelta di operare un loro sviluppo e/o risoluzione attraverso la realizzazione di un'azione specifica (di sistema). Indicare se il progetto prosegue, in complementarità e integrazione, l'esperienza realizzata nell'ambito delle precedenti programmazioni LEADER o in altri programmi finanziati con altri fondi)</i>	
<b>Finalità e descrizione dell'azione specifica</b>  <i>(Indicare gli obiettivi specifici e la logica di intervento dell'azione specifica)</i>	
<b>Descrizione delle attività previste</b>  <i>(Descrivere sinteticamente le fasi principali e le attività previste dal progetto di azione specifica)</i>	
<b>Beneficiari</b>	
<b>Costi ammissibili</b>	
<b>Importi e aliquote di sostegno</b>	
<b>Condizioni di ammissibilità</b>	
<b>Modalità attuativa</b>	
<b>Spesa pubblica totale €</b>	
<b>Investimento totale € (spesa pubblica + spesa privata)</b>	
<b>Indicatori di output</b>	
<b>Indicatori di risultato</b>	
<b>Tempi di attuazione</b>	
<b>Informazioni specifiche ulteriori</b>	

## **6.2 Sotto-intervento B**

*Per quanto riguarda il sotto-intervento B “Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale” suddiviso in Azione B.1 “Gestione” e Azione B.2 “Animazione e comunicazione”, deve essere redatto un business plan che copra tutto il periodo di programmazione (contestualizzato all’effettivo impegno amministrativo dato dalla gestione della programmazione). Tale documento deve comprendere un’esplicitazione di tutte le attività che concorrono all’implementazione del presente intervento ivi comprese le attività di formazione del personale del GAL; per ciascuna di esse deve essere fornita una descrizione sintetica, una articolazione delle voci di spesa correlate, nonché il piano economico e finanziario. Come previsto dal bando le spese ammissibili per l’intervento B non possono superare il 20% della spesa pubblica programmata per l’azione A. Le categorie di spesa sono quelle previste nel Bando*

## **6.3 Carattere integrato della strategia**

*Descrivere sinteticamente il carattere integrato della strategia sia dal punto di vista della coerenza interna (ovvero aggregazione delle azioni selezionate intorno ai due ambiti tematici selezionati, funzionalità delle azioni scelte allo sviluppo endogeno delle zone rurali, multisettorialità della strategia proposta), sia esterna (ovvero accordo funzionale con gli altri strumenti di pianificazione territoriale e con il contesto delle politiche locali di sviluppo), per il raggiungimento di una massa critica di interventi integrati e concertati che possano consentire uno sviluppo sostenibile dell’area, mediante aggregazione e ottimizzazione delle risorse (di provenienza comunitaria, nazionale, regionale e locale), al fine di massimizzare gli impatti generati e/o cumulati.*

## **6.4 Innovazione e valore aggiunto**

*Descrivere il grado di innovatività della strategia proposta, la realizzazione di approcci innovativi e il valore aggiunto dell’approccio Leader rispetto alla programmazione locale tradizionale.*

## **6.5 Ricadute sul territorio**

*Descrivere il grado e il tipo di ricadute attese sul territorio dall’implementazione della Strategia proposta.*

## 7. MODALITA' DI GESTIONE E SORVEGLIANZA

### 7.1 Governance e sostenibilità

*Si descrivano sinteticamente le azioni che saranno messe in campo al fine di rendere sostenibile nel tempo la strategia e di valutarne la ricaduta nel medio lungo periodo in relazione agli obiettivi prioritari del CSR-Molise. In particolare, va data evidenza della capacità di governance e finanziaria del GAL di portare a termine le azioni del piano nel rispetto dei tempi in esso previsti.*

### 7.2 Piano di Formazione

*Descrivere sinteticamente gli obiettivi di formazione richiesti per i direttori, gli animatori e per il personale addetto all'elaborazione e all'esecuzione della strategia di sviluppo locale, con indicazione delle tipologie e delle modalità con le quali si intende provvedere alla formazione continua della struttura.*

### 7.3 Piano di Valutazione

*Descrizione delle modalità di gestione e sorveglianza della strategia, che dimostri la capacità del gruppo di azione locale di attuarla e una descrizione delle modalità specifiche di valutazione.*

### 7.4 Animazione

*Descrivere le attività di animazione che il GAL attuerà sia sulle azioni ordinarie che su quelle specifiche. Dettagliare il grado di copertura territoriale dell'attività di animazione.*

### 7.5 Cooperazione

*Laddove si intenda attivare la cooperazione, seguendo le indicazioni contenute nella scheda SRG06 del CSR, descrivere la/e idee progetto su cui sarà costruita la cooperazione, i partner presumibilmente coinvolti e la dotazione finanziaria prevista (al massimo il 10% del sotto intervento A). Le linee di lavoro progettuali previste devono essere correlate agli ambiti tematici sui quali verte la SSL e deve essere data evidenza delle motivazioni che ne collegano le finalità con i bisogni emersi nel corso della sua elaborazione attraverso l'animazione territoriale.*

Ambito tematico (P/S)	Denominazione Azione di cooperazione

### **SCHEDA AZIONE COOPERAZIONE**

Inserire una scheda per ciascuna azione di cooperazione (max 3 cartelle A4 per scheda)

<b>Ambito Tematico</b>	
<b>Tipologia del progetto di cooperazione (Internazionale o Transnazionale)</b>	
<b>Titolo del progetto di cooperazione</b>	
<b>Motivazioni</b> ( <i>Esprimere le tematiche e/o le problematiche d'interesse comune che hanno indotto alla scelta di operare un loro sviluppo e/o risoluzione attraverso la realizzazione di un'azione di cooperazione. Indicare se il progetto prosegue, in complementarietà e integrazione, l'esperienza realizzata nell'ambito delle precedenti programmazioni LEADER o in altri programmi finanziati con altri fondi</i> )	
<b>Partner</b> ( <i>Riportare un elenco dei partner effettivi e/o dei partner potenziali, indicando l'area geografica di riferimento</i> )	
<b>Finalità e descrizione del progetto di cooperazione</b> ( <i>Indicare gli obiettivi specifici e le principali attività previste a livello comune e a livello locale nell'ambito del progetto di cooperazione</i> )	

<b>Risultati attesi a livello locale</b> ( <i>Descrivere i risultati attesi ed il valore aggiunto del progetto di cooperazione. Quantificare i principali indicatori di risultato attesi</i> )	
<b>Descrizione delle attività previste a livello comune e locale</b> <i>(Descrivere sinteticamente le fasi principali dell'attuazione del progetto e le attività che nell'ambito di queste si intendono realizzare congiuntamente e a livello locale)</i>	
<b>Coerenza del progetto con la strategia di sviluppo locale</b>	
<b>Tempi di attuazione</b>	
<b>Informazioni specifiche ulteriori</b>	

## 8. PIANO FINANZIARIO e CRONOPROGRAMMA

### SOTTO INTERVENTO A

<b>AZIONE ORDINARIA</b> (indicare se l'azione si colloca nell'ambito tematico prioritario (P) o complementare (S))	<b>Costo totale</b>	<b>Spesa pubblica</b>	<b>Altri fondi</b>	<b>Anno previsto di uscita bando</b>
1 ...	...	...	...	...
2 ...	...	...	...	...
3 ...	...	...	...	...
...	...	...	...	...
<b>AZIONE SPECIFICA</b> (indicare se l'azione si colloca nell'ambito tematico prioritario (P) o complementare (S))	<b>Costo totale</b>	<b>Spesa pubblica</b>	<b>Altri fondi</b>	<b>Anno previsto di avvio</b>
1 ...	...	...	...	...
2 ...	...	...	...	...
3 ...	...	...	...	...
...	...	...	...	...
<b>COOPERAZIONE</b>	<b>Costo totale</b>	<b>Spesa pubblica</b>	<b>Altri fondi</b>	<b>Anno previsto di avvio</b>
1 ...	...	...	...	...
2 ...	...	...	...	...
3 ...	...	...	...	...
...	...	...	...	...
<b>TOTALE COOPERAZIONE (max 10% del totale Sotto intervento A)</b>	...	...	...	
<b>TOTALE SOTTO INTERVENTO A</b>	...	...	...	
<b>SOTTO INTERVENTO B</b>				

	Costo totale	Spesa pubblica	Altri fondi	Anno previsto di avvio
1 ...	...	...	...	...
2 ...	...	...	...	...
3 ...				
<b>TOTALE SOTTO INTERVENTO B (max 20% del totale)</b>	...	...	...	...
<b>TOTALE</b>	...	...	...	...

*Deve essere formulato un piano finanziario per sotto-intervento, azione ordinaria e azione specifica attivata.*

## 9. DEMARCAZIONE, COMPLEMENTARITÀ, SINERGIA CON ALTRI STRUMENTI PROGRAMMATICI

- *Le SSL devono essere coerenti con il CSR Molise 2023 – 2027, con il Regolamento (UE) n. 2021/2115 e con il Piano Strategico della PAC 2023 2027 (PSP).*
- *Descrivere la possibile sinergia e complementarità con gli altri strumenti di programmazione comunitaria (FESR, FSE, FEAMPA).*
- *Nel caso il territorio di pertinenza del GAL sia interessato anche da una Strategia per le aree interne, descrivere la complementarità della SSL con tale Strategia di Area e le modalità di rispetto delle previsioni in essa contenute.*
- *Inoltre, deve essere descritta sinteticamente la coerenza con i Piani di settore regionali relativi agli interventi attivabili con il metodo LEADER nonché la coerenza con gli altri strumenti e politiche di programmazione economica e territoriale regionali.*

## 10. PIANO DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

*Descrivere i seguenti elementi minimi necessari all'elaborazione di un piano di comunicazione ed informazione:*

- a) gli obiettivi e i gruppi bersaglio;*
- b) i contenuti e la strategia delle attività di animazione, comunicazione e informazione, nonché le misure da adottare;*
- c) il bilancio indicativo;*
- d) i criteri per la valutazione dell'impatto delle misure di informazione e pubblicità in termini di trasparenza, sensibilizzazione ai programmi di sviluppo rurale e ruolo della Comunità europea;*
- e) modalità di gestione del sito web ed altri strumenti social del Gruppo di Azione Locale.*